

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HUURDERS VAN LANDGOED PALEIS SOESTDIJK

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opties, offertes en overeenkomsten van Paleis Soestdijk B.V. en/of Exploitatie Paleis Soestdijk B.V., hierna zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen "Verhuurder", voor het gebruik van gedeelten van Landgoed Paleis Soestdijk. Onder "Huurder" wordt verstaan de partij aan wie Verhuurder een aanbieding, optie of offerte uitbrengt of waarmee Verhuurder een overeenkomst sluit terzake het gebruik door Huurder van gedeelten van Landgoed Paleis Soestdijk. Onder het "Gehuurde" wordt verstaan de gedeelten van Landgoed Paleis Soestdijk die door Huurder worden gebruikt hetgeen voorts omvat het niet-exclusieve medegebruik van op Landgoed Paleis Soestdijk aanwezige wegen en paden alsmede entrees, gangen en trapportalen die toegang geven tot het Gehuurde, hierna te noemen "Algemene ruimten".

Verhuurder is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

1. Aanbieding/offerte/overeenkomst

Alle door of namens Verhuurder gedane aanbiedingen/ offertes zijn 14 dagen geldig vanaf de offertedatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen en/of tenzij Huurder de aanbieding/offerte binnen die termijn schriftelijk afwijst.

Verhuurder is hoe dan ook pas gebonden als in haar schriftelijke aanbieding/ offerte/overeenkomst ten minste vermeld staat:

- welke ruimte(n) gedurende welke periode tegen welke prijs verhuurd worden;
- ten behoeve van welk soort project de ruimte(n) worden verhuurd;
- de aanbieding/offerte/overeenkomst tijdig voor akkoord is getekend door zowel Verhuurder als Huurder dan wel Huurder tijdig de aanbieding/offerte/overeenkomst schriftelijk of per e-mail voor akkoord heeft verklaard en dit tijdig door Verhuurder is bevestigd.

Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven opdrachten en gedane mededelingen berust bij Huurder.

2. Betaling

Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders vermeld in de offerte/ aanbieding/ overeenkomst.

- Huurder dient 50% van de totale betalingsverplichting als aanbetaling te voldoen bij de totstandkoming van de overeenkomst en daarnaast dient 30% uiterlijk 30 dagen voor de uitvoering van de overeenkomst voldaan te worden.
- de resterende betalingsverplichting alsmede eventuele meer- of minderkosten worden door Verhuurder aansluitend aan de uitvoering van de overeenkomst als eindafrekening gefactureerd onder verrekening van voornoemde aanbetalingen.
- voor elk van de betaalmomenten stuurt Verhuurder tijdig een factuur aan Huurder.

De eindafrekening voorziet in een nauwkeurige specificatie van de verleende diensten en van een specificatie op nacalculatie te factureren diensten alsmede een specificatie van de B.T.W.

De betalingstermijn is een fatale termijn. Huurder is niet gerechtigd enige betaling op te schorten dan wel te verrekenen. Indien binnen de betalingstermijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is Huurder van rechtswege in verzuim. Zij is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd (waarbij geldt dat een gedeelte van de maand als een hele maand wordt aangemerkt) alsmede buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 350,-.

3. Annulering

Annulering van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden.

Huurder dient de navolgende vergoeding aan Verhuurder te voldoen in geval van annulering:

- in de periode liggend tussen 180 en 90 dagen voor het aanvangsmoment, 50% van de totale betalingsverplichting (zoals die op het moment van annuleren geldt);
- in de periode liggend tussen 89 en 31 dagen voor het aanvangsmoment, 75% van de totale betalingsverplichting (zoals die op het moment van annuleren geldt);
- in de periode liggend tussen 30 dagen en het aanvangsmoment, 100% van de totale betalingsverplichting (zoals die op het moment van annuleren geldt);

Indien op het moment van annulering de schade van Verhuurder hoger is dan de annuleringsvergoeding door (waaronder doch niet beperkt tot) betalingsverplichtingen jegens bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden en/of andere vorderingen van derden, dan dient Huurder dit hogere bedrag aan Verhuurder te vergoeden.

Als datum van annulering geldt de eerste datum waarop het schriftelijk bericht van annulering door Verhuurder is ontvangen.

4. Vertegenwoordiging van Verhuurder

Namens Verhuurder is bij opbouw, gebruik en afbouwdagen een toezichthouder aanwezig of telefonisch bereikbaar. De toezichthouder geeft de Huurder bij oplevering instructies betreffende het gebruik van het Gehuurde en/of de Algemene ruimten alsmede de faciliteiten. Tijdens opbouw, gebruik en afbouwdagen is de toezichthouder het eerste aanspreekpunt van Huurder. Huurder dient de toezichthouder te allen tijde te informeren over bijzonderheden of afwijkende gang van zaken. Huurder is te allen tijde verplicht de aanwijzingen van de toezichthouder op te volgen.

Indien Huurder zich niet houdt aan de in de huurovereenkomst (inclusief bijlagen) en in deze Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen, normen en voorschriften ofwel overlast veroorzaakt bij overige huurders/gebruikers van het Landgoed Paleis Soestdijk en/of omwonenden ofwel handelt in strijd met wet- en/of regelgeving, kan de toezichthouder de activiteiten namens Verhuurder opschorten en/of beëindigen en aan Huurder de toegang tot het Gehuurde ontzeggen alsmede voor rekening en risico van Huurder (schadebeperkende)maatregelen treffen en bevoegde instanties inschakelen, zulks onverminderd de rechten van Verhuurder op schadevergoeding. Huurder heeft in voorkomend geval jegens Verhuurder nimmer recht op schadevergoeding.

5. Vertegenwoordiging van Huurder

Verhuurder levert het Gehuurde uitsluitend op aan Huurder of een door Huurder tevoren aangestelde en bij Verhuurder bekendgemaakte vertegenwoordiger. Hetzelfde geldt bij de eindoplevering, in die zin dat Verhuurder oplevering alsdan enkel kan aanvaarden van Huurder of een door Huurder tevoren aangestelde en bij Verhuurder bekendgemaakte vertegenwoordiger.

Tijdens evenementen dient te allen tijde een (technisch) producent namens Huurder aanwezig te zijn in/om het Gehuurde, welke vooraf met naam en contactgegevens wordt bekendgemaakt bij Verhuurder. De producent is het centrale aanspreekpunt voor alle leveranciers, artiesten en overige medewerkers van Huurder en bezoekers van het evenement alsook voor de toezichthouder namens Verhuurder. De producent ziet erop toe dat alle medewerkers en (onder)leveranciers zowel voor, tijdens als na het evenement de maatregelen in acht nemen die voortkomen uit de door of in opdracht van Huurder uitgevoerde productie risico-inventarisatie en -evaluatie. Indien er niet veilig wordt gewerkt (b.v. geen veiligheidsschoenen, helmen, harnas voor steigerbouwers etc. alsmede niet inachtneming van pandemiemaatregelen voor zover van toepassing) dient de producent de medewerkers en (onder)leveranciers hierop aan te spreken en te corrigeren. Verhuurder aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.

6. Klanten buiten Nederland

Huurders die niet in Nederland zijn gevestigd of niet Nederlandstalig zijn, zijn in geval van complexe evenementen verplicht met een bij Verhuurder bekende Nederlandse productiemaatschappij te werken. Het is ter uitsluitende bepaling van Verhuurder of een evenement als complex wordt gezien.

7. Productiemeeting

Voorafgaand aan een evenement vindt een productiemeeting plaats. Afspraken die in deze meeting worden gemaakt zijn bindend en maken deel uit van de huurovereenkomst, mits deze afspraken schriftelijk tussen partijen zijn vastgelegd.

8. Gebruik Gehuurde

Zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder is het Huurder niet toegestaan het Gehuurde te gebruiken voor een ander doel dan omschreven in de overeenkomst of andere zaken en diensten te exposeren buiten het in de huurovereenkomst omschreven expositieprogramma. Het is Huurder evenmin toegestaan het Gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan.

Huurder behoeft voorafgaande toestemming van Verhuurder voor bijzondere activiteiten die niet in de huurovereenkomst staan genoemd (o.a. soundcheck, opening, opname, etc.).

Huurder is verplicht het Gehuurde zelf, daadwerkelijk en behoorlijk te gebruiken en zich ter zake als een goed huurder te gedragen. Het is niet toegestaan enige overlast of hinder te veroorzaken.

Huurder dient zorgvuldig om te gaan met de aanwezige flora en fauna op Landgoed Paleis Soestdijk.

Huurder is verantwoordelijk voor de nakoming van de in deze algemene voorwaarden genoemde regels alsook voor de nakoming van de regels door personen die Huurder tot het Gehuurde en/of de Algemene ruimten heeft toegelaten en alle personen die zich met goedvinden van Huurder in het Gehuurde en/of de Algemene ruimten bevinden. Huurder is aansprakelijk voor alle schade, verlies en hinder als gevolg van niet-nakoming van deze regels.

Huurder is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder zich op plaatsen en ruimten binnen het Landgoed Paleis Soestdijk te begeven die niet tot het Gehuurde en/of de -voor de ontsluiting benodigde – Algemene ruimten behoren. Huurder is op gelijke wijze aansprakelijk voor de niet-nakoming van deze bepaling door personen die Huurder tot het Gehuurde en/of de Algemene ruimten heeft toegelaten. Huurder is tevens verplicht hiervoor passende voorzorgsmaatregelen te treffen. Kosten voor het treffen van passende maatregelen zijn voor rekening van Huurder.

9. Vergunningen

Huurder dient op eigen verantwoordelijkheid en op eigen naam een evenementenvergunning en eventueel aanvullende vergunningen, ontheffingen en toestemmingen aan te vragen bij de daartoe bevoegde openbare instanties. Termijnen voor de verschillende vergunningen, ontheffingen en toestemmingen variëren van minimaal twaalf weken (Categorie A evenementen) tot zesentwintig weken (Categorie B/C evenementen).

Huurder doet Verhuurder voorafgaand aan de huurperiode kopieën van de aanvraagformulieren en van de

benodigde en verstrekte vergunningen, ontheffingen en toestemmingen toekomen.

Voor **alle** evenementen geldt:

- Voor bevestiging aan spanten en plaatsen van tribunes en podia is goedkeuring van Bouw- en Woningtoezicht en Verhuurder nodig.
- Voor vloeren en spanten geldt een maximale belasting. Het is niet toegestaan deze belasting te overschrijden. Voor de vloer op de begane grond van het Paleis is dat maximaal 500 kg/m².
- Huurder verstrekt een inrichtingsplan, de Brandweer controleert steekproefsgewijs of aan de eisen is voldaan. Hiervoor dient Huurder de inrichting van de ruimten ten behoeve van het evenement op schaal in te tekenen op de bestaande plattegrond van Landgoed Paleis Soestdijk. In het geval van tribunes, podia en tenten dient een aparte constructietekening te worden bijgevoegd.
- Gasflessen zijn binnen het paleis en overige gebouwen op Landgoed Paleis Soestdijk verboden.
- Alle ingebrachte materialen, zoals decors, doeken, e.d. alsmede stoelenplannen dienen te zijn goedgekeurd door de Brandweer en Verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk indien Huurder hieraan niet voldoet.
- Indien objecten (tenten, toiletwagens, bewegwijzering etc.) in de openbare ruimte worden geplaatst dient hiervoor een objectvergunning aangevraagd te worden.

Indien de benodigde vergunningen ontheffingen en toestemmingen niet verkregen worden of als Huurder zich niet aan de in de vergunning gestelde eisen houdt, behoudt Verhuurder zich het recht voor de huurovereenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per email te ontbinden. In laatstgenoemde situatie is Huurder de volledig overeengekomen huurprijs verschuldigd en is het bepaalde in de derde alinea van artikel 3 onverkort van toepassing.

10. Duur van de huurperiode

De huurperiode wordt in de huurovereenkomst aangegeven. Een huurdag gaat in om 08.00 uur 's ochtends en eindigt om 23.00 uur. Indien voor een meerdaagse periode wordt gehuurd vangt de eerste dag aan om 08.00 uur 's ochtends en loopt de huurperiode af om 23.00 uur op de laatste huurdag. Afwijkingen van deze tijden zijn alleen geldig indien ze schriftelijk zijn vastgelegd.

Voor zakelijke bijeenkomsten gelden afwijkende start- en eindtijden; zakelijke bijeenkomsten starten en eindigen buiten de spijttijden. De spijttijden zijn van 07.00 – 9.00 uur en van 16.00 – 18.00 uur.

Na het verstrijken van de huurperiode eindigt de huurovereenkomst van rechtswege.

11. Terbeschikkingstelling en aanvaarding

Huurder kent de staat en eigenschappen van het Gehuurde en de Algemene ruimten volledig en aanvaardt het Gehuurde in de staat waarin het zich ten tijde van de aanvang van de huurovereenkomst bevindt. Huurder verklaart dat het Gehuurde zoals ter beschikking gesteld door Verhuurder, geschikt is voor het evenement. Bij de terbeschikkingstelling van het Gehuurde aan Huurder zal de staat van het Gehuurd worden vastgelegd in een door partijen te ondertekenen opleveringsrapport.

12. Bezoekersaantal

Ingeval het evenement vergunningsplichtig is, is Huurder er verantwoordelijk voor dat het maximumaantal bezoekers als vermeld in de vergunning niet wordt overschreden en alle overige in de vergunning opgenomen voorwaarden strikt worden nageleefd.

13. Monumentale Status – Voorschriften Gebruik

Het paleis en overige gebouwen op Landgoed Paleis Soestdijk zijn een monument en zijn geplaatst op de vastgestelde lijst van beschermde monumenten ingevolge de Monumentenwet. Huurder is er uitdrukkelijk mee bekend dat als gevolg hiervan geen veranderingen en/of toevoegingen aan het Gehuurde en/of de Algemene ruimten mogen worden aangebracht zonder dat Huurder over de daartoe vereiste vergunning(en) beschikt en de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder is verzocht en verkregen. Daarbij geldt dat het aangezicht van Paleis Soestdijk alsmede het zicht vanaf de openbare weg op Paleis Soestdijk inclusief de zichtlijn naar de zgn. gedenknaald, niet aangetast mogen worden tenzij dit juist is gewenst op grond van publiekrechtelijke regels.

Het is o.a. niet toegestaan in en aan het paleis te schroeven, spijkeren, nieten, verven, plakken/lijmen etc. en te frituren, bakken, wokken of braden. Het is evenmin toegestaan om ramen en deuren (anders dan de opengestelde toegangsdeuren en de deuren die de gehuurde ruimte intern met elkaar verbinden) zonder toestemming van de aanwezige vertegenwoordiger van Verhuurder te openen. Bovendien is het niet toegestaan materialen met tape te bevestigen aan wanden, plafonds, ramen, deuren en vloer. Indien er beschadigingen of modificaties zijn doordat Huurder bovenstaande niet in acht neemt, zijn de herstellkosten voor Huurder. Er kunnen zich wijzigingen voordoen in de staat van het Gehuurde tussen bezichtiging en evenement. Verhuurder meldt zulke aanpassingen tijdig aan Huurder.

Indien naleving van de Monumentenwet respectievelijk de gemeentelijke monumentenverordening ertoe leidt dat het Gehuurde aan Huurder niet het genot kan verschaffen die deze bij het aangaan van de huurovereenkomst mocht verwachten, is geen sprake van een gebrek in de zin van de wet.

14. Onderhoud & Schoonmaak

Voor rekening van Huurder komt/komen het volgende onderhoud herstel en vernieuwingen en schoonmaak- en

opruimwerkzaamheden:

- a. Onderhouds-, herstel- en vernieuwingswerkzaamheden aan veranderingen en/of toevoegingen die door of vanwege Huurder aan het Gehuurde en/of de Algemene ruimten zijn aangebracht;
- b. Onderhouds-, herstel- en vernieuwingswerkzaamheden welke noodzakelijk zijn door toedoen of nalaten van Huurder zelf, zijn personeel, van degenen voor wie hij aansprakelijk is en van degenen die hij tot het Gehuurde heeft toegelaten;
- c. Herstelwerkzaamheden aan het Gehuurde, de Algemene ruimten inclusief het gras en overig groen;
- d. Schoonmaak- en opruimwerkzaamheden van het Gehuurde en de Algemene ruimten voor, tijdens en na het evenement inclusief de looproutes en parkeerplaatsen binnen en buiten het terrein. Huurder zal (dagelijks) voor start van het evenement ervoor zorgen dat het Gehuurde en de Algemene ruimten geheel schoon en opgeruimd zijn;
- e. Indien er na het evenement nog afbouwwerkzaamheden plaatsvinden, dient het terrein tussentijds te worden schoongemaakt en opgeruimd.

Huurder is verplicht Verhuurder onmiddellijk op de hoogte te stellen indien schade aan het Gehuurde en/of de Algemene ruimten dreigt te of is ontstaan danwel indien Huurder een gebrek aan het Gehuurde en/of de Algemene ruimten constateert.

Huurder is voorts verplicht voor eigen rekening alle noodzakelijke maatregelen te treffen ter voorkoming en/of beperking van schade en verliezen aan het Gehuurde en/of de Algemene ruimten, waaronder begrepen schade als gevolg van calamiteiten, regen, storm, vorst en sneeuw, alsmede tot het verhelpen en/of voorkomen van gebreken waardoor het gebruik door de Huurder gevaar loopt. Getroffen maatregelen laten de aansprakelijkheid van de Huurder onverlet.

15. Geluidsnormen

De gebouwen die onderdeel uitmaken van het Landgoed Paleis Soestdijk hebben beperkte geluidsisolatie, de buitenruimten hebben geen geluidsisolatie.

Huurder mag nooit de vigerende geluidsnorm ad 50 dB overschrijden. Wanneer de activiteit zodanig is dat er geluidsoverlast zou kunnen zijn dient de Huurder zelf metingen te doen en ervoor te zorgen dat de gestelde normen niet worden overschreden. Bij vergunningsplichtige evenementen zijn de geluidsnormen opgenomen in de vergunning. Bij overschrijding van de normen is de toezichthouder gerechtigd om voor rekening en risico van Huurder de geluidsoverlast veroorzakende activiteiten zo nodig te doen staken.

Huurder meldt ruim tevoren aan Verhuurder als geluidsoverlast naar derden wordt verwacht. Indien geluidsoverlast wordt verwacht zal Huurder ten minste 12 weken voor de ingangsdatum van de huurovereenkomst ter goedkeuring door Verhuurder een gedetailleerd licht- en geluidplan terzake het evenement overleggen, inclusief ecologische beheersmaatregelen. Huurder is verplicht te werken met een gespecialiseerd geluidsadviseur die de metingen meerdere malen tijdens soundcheck en showdagen uitvoert en kan overleggen met de Verhuurder en/of de Gemeente.

16. Rook en open vuur

Open vuur is niet toegestaan op Landgoed Paleis Soestdijk. Het paleis en overige gebouwen van Landgoed Paleis Soestdijk zijn rookvrij. Roken is uitsluitend buiten het paleis en de overige gebouwen toegestaan op de daartoe aangewezen plekken.

17. Stroom

Paleis Soestdijk is voorzien van krachtstroom. Verhuurder raadt aan alle stroomverbruikers op deze voorziening aan te sluiten. Huurder dient uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de huurperiode een stroomplan bij Verhuurder in te leveren. Bij twijfel aan deskundigheid, of indien het stroomplan niet tijdig wordt voorzien, wijst Verhuurder voor de huurperiode een elektricien toe op kosten van Huurder. Huurder zorgt dat in het stroomplan de stroomvoorziening voor alle onderdelen is opgenomen: licht, geluid, catering, koeling, kleedruimte, tenten en evt.(aanvullende) toiletten/douches etc.

Plaatsing van een aggregaat dient in overleg met Verhuurder te geschieden. Het is verplicht een stil aggregaat te huren.

18. Water

Huurder dient gebruik te maken van de op het Landgoed Paleis Soestdijk aanwezige vaste aan- en afvoerpunten van water. Uitsluitend met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Verhuurder is het Huurder toegestaan om in de buitenruimte van het Landgoed Paleis Soestdijk gebruik te maken van aanvullende deugdelijke aan- en afvoerinstallaties. Brandslangen mogen uitsluitend gebruikt worden bij brand. Het schoonmaken van de ruimten mag nooit gebeuren door water op de vloeren dan wel muren te spuiten. Kosten voor eventuele (water)schade zijn voor rekening van Huurder.

19. Catering en Techniek

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is catering en techniek uitsluitend voorbehouden aan de preferred suppliers van Verhuurder.

Indien Huurder na daartoe verkregen schriftelijke goedkeuring van Verhuurder eten en drinken verstrekt tijdens het evenement dient Huurder een keuken in te richten volgens de wettelijke geldende normen, zoals o.a. geldend voor foodtrucks, en in overeenstemming met het gebruik van het Gehuurde. Dit betekent minimaal een vloer- en wandbedekking die gemakkelijk schoongemaakt kan worden. Richtlijnen zijn (via de cateraar) op te vragen bij de Voedsel en Waren Autoriteit en Horecabond Nederland.

20. Tenten

In overleg met Verhuurder en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder kan Huurder tenten laten plaatsen. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt er uitsluitend gebruik gemaakt van tenten en plaatsing van tenten door preferred suppliers van Verhuurder. De locatie en afmetingen van de tent(en) moeten duidelijk voorafgaand aan het evenement worden aangegeven op een plattegrond. Op Landgoed Paleis Soestdijk mogen geen haringen of andere scherpe voorwerpen in de grond gestoken worden.

21. Vuilnis

Het is verboden vuilniszakken en containers binnen te houden. Voor de afvoer van vuil kunnen containers gehuurd worden bij een gespecialiseerd afvalbedrijf. Alle containers dienen door Huurder buiten de gebouwen van Landgoed Paleis Soestdijk geplaatst te worden. Huurder is verantwoordelijk voor de afvalverwerking en voor voldoende afvalpunten voor de bezoekers.

22. Veiligheid

Huurder dient zelf zorg te dragen voor beveiliging tijdens evenementen, zowel voor wat betreft de publieksbeveiliging als voor wat betreft de beveiliging op Landgoed Paleis Soestdijk voor crew en artiesten, tenzij anders overeengekomen. Daarnaast dient Huurder zelf te zorgen voor (nacht)beveiliging van door hem op Landgoed Paleis Soestdijk aangebrachte apparatuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Huurder is verplicht te handelen in overeenstemming met alle veiligheidssymbolen die zich op Landgoed Paleis Soestdijk bevinden en onveilige situaties onmiddellijk te melden bij Verhuurder. Brandkranen, brandslangspels en alle andere brandbestrijdingsmiddelen alsmede vluchtwegen en nooduitgangen op het Landgoed Paleis Soestdijk dienen te allen tijde vrijgehouden te worden, ook die welke dienen als vluchtweg voor andere gebruikers. Daarbij is Huurder gehouden vanaf de gevel van het paleis 5 meter vrij te houden voor hulpdiensten en vanaf het bordes 3,5 meter. Huurder dient kennis te nemen van het ontruimingsplan van het paleis en – voor zover aan de orde – van de overige gebouwen op Landgoed Paleis Soestdijk en het eigen personeel te instrueren hoe te handelen in geval van nood.

23. Ongevallen en incidenten

Huurder is verplicht ongevallen, incidenten en dergelijke onmiddellijk te melden bij Verhuurder. Huurder is voorts verplicht alle aanwijzingen en instructies van Verhuurder, politie, brandweer en overige alarmdiensten op te volgen alsook aanwijzingen en instructies van de bewaking van Landgoed Paleis Soestdijk en bedrijfshulpverleners van Verhuurder.

Afhankelijk van de grootte en type evenement dient Huurder EHBO'ers in te huren of een aparte EHBO-post in te richten. In het paleis zijn verzegelde EHBO kisten aanwezig; indien het zegel verbroken is, wordt de kist nagekeken, aangevuld en opnieuw verzegeld op kosten van de Huurder.

24. Oplevering

Huurder zal het Gehuurde bij het einde van de huurovereenkomst opleveren in de staat die bij aanvang van de huur in het door partijen ondertekende opleveringsrapport is vastgelegd. In aanvulling hierop dient het Gehuurde schoon, leeg en ontruimd te worden opgeleverd aan Verhuurder. Bij de oplevering van het Gehuurde door Huurder aan Verhuurder aan het einde van de huurovereenkomst zullen partijen een opleveringsrapport opstellen, waarbij de opname van de toestand waarin het Gehuurde zich op het moment van de oplevering bevindt wordt vastgelegd en ondertekend.

Alle door de Huurder ingebrachte materialen dienen tijdens de huurperiode te worden afgevoerd, tenzij anders overeengekomen. Indien dit niet gebeurt, zal de Verhuurder aan de Huurder het tarief van een extra breekdag in rekening brengen vermeerderd met eventuele gevolgschade.

Indien het Gehuurde bij het einde van de huurovereenkomst niet leeg en ontruimd is, brengt Verhuurder extra huurdag(en) in rekening. In geval van ernstige vervuiling bij oplevering van het Gehuurde brengt Verhuurder extra schoonmaakkosten in rekening. Indien door Huurder later wordt opgeleverd dan overeengekomen, worden de extra kosten en schade van Verhuurder voortvloeiend uit deze vertraging aan Huurder in rekening gebracht.

25. Aansprakelijkheid Verhuurder

Verhuurder is tegenover Huurder niet aansprakelijk voor eventuele door Huurder te lijden (gevolg)schade als gevolg van werkzaamheden op Landgoed Paleis Soestdijk en/of in de gebouwen behorend tot Landgoed Paleis Soestdijk of voor belemmeringen in het gebruik van het Gehuurde en/of de Algemene ruimten of voor gebreken die zijn ontstaan doordat Verhuurder zijn onderhoudsverplichting(en) niet is nagekomen, tenzij sprake is van grove schuld of ernstige nalatigheid van Verhuurder. Waar mogelijk zal Verhuurder Huurder vooraf van geplande werkzaamheden op de hoogte brengen.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van Huurder, evenmin als voor letsel toegebracht aan personen in dienst van of werkend voor Huurder, leveranciers en derden, al dan niet veroorzaakt vanwege de ondeugdelijkheid van het Gehuurde en/of de Algemene ruimten en/of verhuurde zaken.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, voor (gevolg)schade voortkomend uit gebreken van het Gehuurde en/of de Algemene ruimten of schade veroorzaakt door derden. Huurder kan in geval van een gebrek aan het Gehuurde of de Algemene ruimten geen aanspraak maken op huurprijsvermindering of verrekening.

26. Schade aan het Gehuurde

Huurder is jegens Verhuurder aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan het Gehuurde en/of de Algemene

ruimten toegebracht of voortvloeiend uit het gebruik van het Gehuurde en/of de Algemene ruimten. Huurder is aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van Verhuurder en haar huurders.

Alle schade wordt vermoed door doen of nalaten van Huurder te zijn ontstaan.

Huurder is jegens Verhuurder tevens aansprakelijk voor gedragingen van alle personen die zich middels Huurder in of op het Gehuurde en/of de Algemene ruimten bevinden. Huurder vrijwaart Verhuurder tegen boetes die Verhuurder worden opgelegd door gedragingen en/of nalatigheden van Huurder dan wel van derden waarvoor Huurder verantwoordelijk is.

Het bepaalde in dit artikel geldt onverminderd voor bijkomende leveringen en diensten als bedoeld in de huurovereenkomst en/of het sleutelformulier. Huurder is verplicht zich met betrekking tot inboedel en aansprakelijkheid adequaat te verzekeren.

27. Schade aan derden

Huurder is aansprakelijk voor schade die in het kader van het gebruik van het Gehuurde en/of Algemene Ruimten aan derden mocht worden toegebracht. Huurder vrijwaart Verhuurder voor eventuele aanspraken van derden terzake, tenzij de schade het enkele gevolg is van een ernstige verwijtbaarheid of ernstige nalatigheid zijdens Verhuurder.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan de personen of goederen van Huurder of van derden die in het Gehuurde en/of in de Algemene ruimten aanwezig zijn. Huurder vrijwaart Verhuurder voor aanspraken van derden terzake, tenzij sprake is van grove schuld of ernstige nalatigheid van Verhuurder.

28. Toegang medewerkers Verhuurder

Medewerkers van Verhuurder dienen in overleg met Huurder toegelaten te worden tot het Gehuurde, alle gebouwen en alle delen van de gebouwen (indien nodig ook backstage) van Landgoed Paleis Soestdijk. Verhuurder heeft overdag regelmatig locatiebezoeken van nieuwe huurders en geïnteresseerden. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een medewerker van Verhuurder. Als de planning niet toelaat dat er gedurende de huurperiode een rondleiding wordt gegeven, dient Huurder dit vooraf te melden bij Verhuurder.

29. Verkeer/Parkeren /Laden en lossen

Het parkeren, de verkeersbewegingen op Landgoed Paleis Soestdijk alsmede het laden en lossen dient in overleg met Verhuurder plaats te vinden. Bij grote publieksevenementen is Huurder verplicht om in overleg met de Gemeente Baarn en Verhuurder een verkeer- en parkeerplan op te stellen.

30. Ontbinding van de overeenkomst

Verhuurder is gerechtigd de huurovereenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail te ontbinden indien:

- a. Huurder de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- b. na het sluiten van de overeenkomst Verhuurder ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Huurder haar verplichtingen niet zal nakomen;
- c. beslag wordt gelegd op het vermogen van Huurder dan wel faillissement van Huurder of surseance van betaling is gevraagd;
- d. Huurder het besluit tot ontbinding of liquidatie heeft genomen of in feite in staat van liquidatie verkeert.

Indien de overeenkomst op (een van) bovengenoemde gronden wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Verhuurder op Huurder onmiddellijk opeisbaar. Indien Verhuurder op (een van) bovengenoemde gronden tot ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op engertei wijze ontstaan voor Huurder.

31. Einde huurovereenkomst

De huurovereenkomst eindigt door:

- a. wederzijds goedvinden;
- b. het verstrijken van de in de huurovereenkomst vermelde bepaalde duur;
- c. ontbinding als bedoeld in artikel 9;
- d. ontbinding als bedoeld in artikel 30 ;
- e. onherroepelijke rechterlijke uitspraak.

32. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Persoonsgegevens worden verzameld voor gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden en alleen verder verwerkt indien verenigbaar met die doeleinden.

Indien Huurder een natuurlijk persoon is, kunnen de persoonsgegevens van Huurder door Verhuurder in een bestand zijn opgenomen/verwerkt of zijn bestemd om daarin te worden opgenomen.

33. Geschillen

Alle uit de huurovereenkomst voortvloeiende geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.